

*Индивидуальный предприниматель Фарина Татьяна Анатольевна*

**УТВЕРЖДАЮ**



*/ Фарина Т.А./*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о структурном подразделении*  
**ИП Фарина Т.А.**

*Подразделение дополнительного образования (Центр)*

2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение ИП Фарина Т.А., в дальнейшем Центр, создано на основании Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя ОГРНИП 316500900056610 серия 50 №014637047 от 23 августа 2016 года - далее в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения Центра: : Адрес: 142000, Московская область, г. Домодедово, ул. Корнеева, д.40 а, ст. 2, этаж. 2
- 1.3. Центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и решениями руководящих органов Центра, действующим законодательством РФ.
- 1.4. Центр создан на неопределенный срок.

## 2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Основная цель Центра - образовательная деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные общеобразовательные программы, для детей и взрослых.
- 2.2. Предметом деятельности является:
  - разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
  - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
  - прием обучающихся;
  - определение списка учебников, а также учебных пособий;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
  - осуществление консультационной и просветительской деятельности;
  - обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
  - осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Центр реализует:  
дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.2. Образовательные программы могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.3. Обучение осуществляется на английском языке.
- 3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Отношения между Центром и обучающимся регламентируются договором о дополнительном образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании и иные условия.
- 3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.
- 3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.
- 3.7.1. Продолжительность одного занятия составляет 40 или 60 минут.
- 3.7.2. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.
- 3.8. В Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.
- 3.9. При обучении применяются следующие методы:
- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
  - беседа;
  - показ (демонстрация, наблюдение);
  - упражнения (тренировки);
  - самостоятельная работа.
- 3.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.
- 3.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала,

наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.10. Для определения уровня и качества обучения в Центре по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Центра.

3.10.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа уроков,
- собеседования,
- анкетирования
- итогового испытания.

3.11. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается установленный документ «Сертификат».

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Центром осуществляется непосредственно руководителем Фариной Татьяной Анатольевной или лицом непосредственно ей назначенным в установленном законом порядке.

4.2.1. Порядок назначения директора Центра и сроки его полномочий определяются приказом руководителя Фариной Татьяной Анатольевной.

4.3. К компетенции директора относится:

- 4.3.1. Определение основных направлений деятельности Центра;
- 4.3.2. Назначение и увольнение работников Центра;
- 4.3.3. Установление размеров заработной платы и премирования для работников Центра;
- 4.3.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов и расписаний и графиков занятий.

И иные вопросы, относящиеся к компетенции директора, установленные нормативными документами Центра.

4.4. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Центра, назначенный Фариной Татьяной Анатольевной на срок определенный соответствующим трудовым договором и приказом о назначении Руководителя структурного подразделения:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. Формами самоуправления Центра являются Педагогический Совет.

4.5.1. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Центра, обсуждение и рассмотрение плана работы Центра;
- разработка и рассмотрение стратегических вопросов организации и совершенствования учебного процесса;
- организация учебной, научно-методической и консультационной работы;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Центра;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- разработка методики обучения, тестирования и оценки знаний;
- рассмотрение учебных планов и программ;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Центра, результатов текущего контроля, текущей и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Центра
- иные вопросы, относящиеся к компетенции в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.6. Состав и срок полномочий Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете.

## **5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.**

5.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Центре решаются руководителем Фариной Татьяной Анатольевной её приказом.

5.2. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.  
Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает руководитель Фарина Татьяна Анатольевна в установленном законодательством порядке.