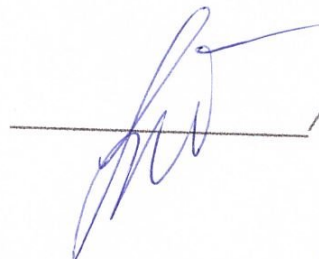


Индивидуальный предприниматель Фарина Татьяна Анатольевна

УТВЕРЖДАЮ



/ Фарина Т.А./



**Положение о проведении
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся.**

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) ИП Фарина Татьяна Анатольевна (далее – Организация), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Организации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, курса в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:
- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
 - повышения качества знаний обучающихся;
 - повышения объективной оценки знаний и умений обучающихся;
 - повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
 - определение эффективности работы педагогического коллектива;
 - установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.
- 2.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме письменного (устного) тестирования, устного собеседования, среди всех обучающихся определенного уровня по каждому разделу грамматики и лексики, и иных формах, преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.
- 2.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.
- 2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.
- 2.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
- уровень усвоения материала, предусмотренного учебной программой;
 - умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность и четкость изложения ответа;
 - наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.
- 2.6. Система оценок строится на анализе результатов ответ обучающегося в форме оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет» в соответствии с учебным планом и спецификой курса.
- 2.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель организации проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы.

Аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

3. Итоговые испытания в Организации проводятся в виде собеседования.

4. Итоговое испытание не может быть заменено оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

5. Материалы для собеседования составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы грамматики и лексики.

5.1. Собеседование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

5.2. Собеседование включает вопросы и задания: позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала; охватывающие всё содержание соответствующей дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы.

6. В период подготовки к итоговому испытанию могут проводиться консультации по материалам собеседования за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Итоговая аттестация обучающихся Организации, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе, осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия по соответствующей образовательной программе.

4. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Выдача обучающимся документов о завершении дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, организацией может быть предложено повторить курс обучения.

По письменному запросу обучающегося (родителя/законного представителя спонсора) выдается справка установленного образца об обучении в Организации и освоении тех или иных компонентов учебных программ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются главным директором Организации и действуют до замены их новым.

Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими действующими нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.